CHARGE(E) DE MISSION AGENDA 2030
ET REFERENT ACCESSIBILITE

Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux / techniciens territoriaux
Catégorie B

Contrat de projet (CDD de 3 ans)

Poste à temps complet

Située à 30 minutes de Nantes, au cœur du Vignoble, la Ville de Clisson (7 500 habitants), connue pour son festival international de musiques extrêmes (Hellfest) et reconnue pour son patrimoine architectural et paysager "à l'italienne", pour la vitalité de ses commerces et pour son dynamisme touristique, est un territoire attractif en plein essor concerné par de nombreux projets structurants.

Dans le cadre de la mise en œuvre de son Agenda 2030, la Ville de Clisson recrute un(e) chargé(e) de mission « Agenda 2030 ». Collaborateur(trice) direct(e) du directeur des services techniques et du conseiller délégué au développement durable, le/la futur(e) chargé(e) de mission pilotera la mise en œuvre du programme « agenda 2030 » de la collectivité. Il/elle sera également le/la référent(e) « accessibilité » de la collectivité (PAVE/AD'AP).

MISSIONS

Agenda 2030

- Mobiliser et sensibiliser les services de la collectivité et les habitants aux enjeux environnementaux ;
- Organiser et animer des réunions publiques ou des temps conviviaux sur tous les sujets liés à l'agenda 2030 ;
- Participer à des instances extérieures : colloques, forums, séminaires, visites de terrain… ;
- Rechercher des financements et répondre à des appels à projets en lien avec l'agenda 2030 ;
- Travailler en collaboration avec les services « aménagement / voirie » et « espaces verts » de la Ville pour renforcer la culture de la ville durable ;
- Participer au plan de communication de l'agenda 2030 : rédaction d'articles et de contenus divers sur les supports de la collectivité… ;
- Prendre en compte les préconisations de l'Atlas de la Biodiversité de la collectivité et travailler à son déploiement en lien avec les services concernés ;
- Piloter le dispositif « budget participatif » de la Ville et être garant de son bon fonctionnement ;
- Suivre le plan des mobilités en lien avec les services de la Communauté d'agglomération (plan vélos, ville à 30 km/h, gestion du dispositif « Clisson à vélo ou trottinette », participation au dispositif « savoir rouler à vélo ») ;
- Garantir la bonne exécution du plan de sobriété énergétique de la Ville ;
- Organiser et participer à des réunions de travail et garantir l'exécution des décisions prises ;

- Réaliser des tâches administratives diverses : production de notes, de tableaux de bord, de courriers ;
- Préparer et gérer le budget du service ;
- Assurer les réponses aux interrogations des usagers ;
- Assurer une veille réglementaire et d'actualités.

Référent « accessibilité »

- Préparer l'ordre du jour de la commission « accessibilité » en lien avec l'élu référent et le directeur des services techniques ;
- Participer aux travaux de la commission « accessibilité » ;
- Garantir l'exécution des décisions prises par la commission ;
- Suivre la mise en œuvre du Plan de mise en accessibilité de la voirie et des aménagements des espaces publics (PAVE) et de l'Agenda d'accessibilité programmée (AD'AP).

CONNAISSANCES, SAVOIR-FAIRE ET SAVOIR-ETRE

- Posséder une connaissance fine du territoire ;
- Maîtriser les thématiques liées à l'agenda 2030 (déchets, énergies, alimentation, mobilités, bâtiments…) et à l'accessibilité ;
- Être force de proposition dans les domaines liés au développement durable et à l'accessibilité auprès des élus et des services ;
- Faire preuve de pédagogie en vue de sensibiliser les interlocuteurs du service ;
- Savoir travailler en transversalité (élus, services, prestataires externes) ;
- Être dynamique et réactif ;
- Faire preuve d'écoute et de réserve.

POSTE

- Temps de travail : temps complet ;
- Disponibilité pour travail en soirée (réunions) et week-ends (événements/animations) ;
- Encadrement d'un à deux agents en service civique possible ;
- Traitement indiciaire + régime indemnitaire + chèques déjeuner + participation à la prévoyance + participation aux mutuelles labellisées + COS44
- CV + lettre de motivation à transmettre à la direction des ressources humaines via l'adresse recrutement@mairie-clisson.fr

Date limite de dépôt des candidatures : lundi 15 janvier 2024 à 9h.
Poste à pourvoir le 2 février 2024.

Contact pour tout renseignement complémentaire :
Stéphane Denis, Directeur des services techniques
02 40 80 17 80