

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL DU 28 MARS 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le vingt-huit mars à dix-neuf heures, les membres du Conseil municipal se sont réunis, à la salle du Cercle Olivier de Clisson à Clisson, en séance publique, sous la présidence de **Monsieur Xavier Bonnet, Maire**.

Étaient présents :

M. Xavier Bonnet, Mme Laurence Luneau, M. Christian Peulvey, Mme Véronique Jousset, M. Benoît Payen, Mme Marie-Gabrielle Carré, M. Bernard Bellanger, M. Dominique Poilane, Mme Blandine Elain, M. Laurent Maldelar, M. Jean-Pierre Landreau, Mme Alexia Pirois, Mme Sonia Sanchez, M. Thomas Hay, M. Cyrille Paquereau, Mme Marie-Claude Bailliard, M. Yves Mignotte, M. Franck Nicolon, M. Thibault Morizur, Mme Gaëlle Romi.

Lesquels forment la majorité des membres en exercice et peuvent délibérer valablement en exécution de l'article L.2121-17 du Code général des collectivités territoriales.

Étaient absents excusés :

M. Philippe Bretaudeau (procuration à M. Jean-Pierre Landreau), Mme Anne Leroy (procuration à M. Benoît Payen), M. Christophe Butruille (procuration à Mme Sonia Sanchez), Mme Christelle Amiaud (procuration à Mme Blandine Elain), Mme Patricia Mary (procuration à Mme Alexia Pirois), Mme Séverine Blanloeil (procuration à M. Christian Peulvey), Mme Lamia Bacher (procuration à M. Yves Mignotte), Mme Laurence Mamias (procuration à Mme Gaëlle Romi), M. Eric Betschart (procuration à M. Thibault Morizur).

Monsieur le Maire ayant ouvert la séance, il a été procédé, en conformité avec l'article L.2121-15 du Code général des collectivités territoriales, à la nomination d'un secrétaire.

Secrétaire de séance : M. Thomas Hay

Date de la convocation : 22 mars 2024

| | | | | |
|------------------------------------|---------------|-------------|-------------|--------------|
| Nombre de membres en exercice : 29 | Présents : 20 | Excusés : 9 | Absents : 0 | Votants : 29 |
|------------------------------------|---------------|-------------|-------------|--------------|

**ADMINISTRATION GENERALE
RESSOURCES HUMAINES
Fonction publique territoriale**

- ♦ *Modification du tableau des effectifs*

Monsieur le Maire expose les faits.

La collectivité doit veiller à la concordance des postes ouverts avec la réalité des grades des agents recrutés. Ainsi, le tableau des effectifs est amené à évoluer dans le temps (cf. mutations, recrutements, avancements de grades...) et doit être régulièrement mis à jour. C'est pourquoi, il est proposé d'actualiser comme suit le tableau des effectifs, avec effet à compter du **1^{er} avril 2024** (sauf exceptions mentionnées) :

➔ **Direction générale**

- ✓ Information : intégration d'un attaché à temps complet, en qualité de chargé de mission auprès du DGS, dans le cadre de la mobilité interne du directeur de la maison de l'enfance.

➔ **Direction des moyens généraux**

- **Poste de DGA "moyens généraux"**
 - ✓ Création d'un poste d'attaché principal, à temps complet, pour permettre l'avancement de grade du DGA moyens généraux, à la suite de la réussite à un examen professionnel.
 - ✓ Suppression d'un poste d'attaché, à temps complet, précédemment occupé par l'agent bénéficiaire de l'avancement de grade.
- **Service "accueil de l'hôtel de Ville / état civil"**
 - ✓ Information : dans le cadre de la mobilité interne d'un agent d'accueil depuis le pôle scolaire/enfance, intégration d'un adjoint administratif principal de 2^{ème} classe, à temps complet, dans la direction "moyens généraux" (affectation au service "accueil / état civil" en l'occurrence).

➔ **Direction des services à la population**

- **Scolaire / enfance**

- ✓ Création d'un poste d'adjoint administratif, à temps complet, pour permettre le recrutement d'un assistant administratif et comptable, chargé d'accueil, destiné à renforcer un service en difficulté depuis plusieurs mois en raison d'arrêts maladies. La création de ce poste vise à apporter un appui à la responsable administrative et comptable de la maison de l'enfance et à garantir la continuité du service suite aux mobilités internes de son N-1 (l'agent chargé d'accueil) et de son N+1 (directeur de la maison de l'enfance).
- ✓ Information : un poste d'ATSEM principal de 1ère classe à temps non complet (80 %) est vacant au tableau des effectifs mais l'agent retraité est remplacé jusqu'à la fin de l'année scolaire par un agent en contrat pour accroissement temporaire d'activité, poste prévu par la délibération du 21 décembre 2023 fixant la liste des emplois temporaires et saisonniers pour l'année 2024.
- **Multi-accueil "la Pit'chounerie"**
 - ✓ Création d'un poste d'adjoint d'animation principal de 2ème classe, à temps non complet (31 h 30 hebdomadaires), pour permettre l'avancement de grade d'un agent, à la suite de la réussite à un concours.
 - ✓ Suppression d'un poste d'adjoint d'animation, à temps non complet (31 h 30 hebdomadaires), précédemment occupé par l'agent bénéficiaire de l'avancement de grade.
- **Culture et événementiel**
 - ✓ Autorisation de recruter un rédacteur contractuel, sur le fondement de l'article L.332-8, 2° du Code général de la fonction publique (CDD de 3 ans), à l'issue d'une recherche infructueuse de candidat statutaire, pour assurer les fonctions de chef de pôle "culture et événementiel". Au regard de la spécificité de l'emploi, de l'expertise et des compétences attendues, l'agent sera rémunéré en référence à l'IM 436.
- **Médiathèque**

NB : Les transformations de postes listées ci-dessous s'inscrivent dans le cadre de la mise en œuvre du projet de service de la médiathèque et d'ajustements à envisager afin de prendre en compte certaines contraintes personnelles des agents. Une nouvelle répartition a donc été réalisée, qui nécessite une modification du tableau des effectifs pour mettre en cohérence les grades et les temps de travail. Ces transformations ne modifient pas le nombre d'équivalents temps plein qui a été prévu dans le projet de service (+ 1,1 ETP).

 - ✓ Création de deux postes d'adjoint du patrimoine, à temps non complet 90 % (31 h 30 hebdomadaires).
 - ✓ Création d'un poste d'adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, à temps non complet 80 % (28 h hebdomadaires).
 - ✓ Création d'un poste d'adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, à temps non complet 70 % (24 h 30 hebdomadaires).
 - ✓ Suppression d'un poste d'adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, à temps non complet 90 % (31 h 30 hebdomadaires).
 - ✓ Suppression d'un poste d'adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, à temps non complet 90 % (31 h 30 hebdomadaires).
 - ✓ Suppression d'un poste d'adjoint du patrimoine, à temps non complet 80 % (28 h hebdomadaires).
 - ✓ Suppression d'un poste d'adjoint du patrimoine, à temps non complet 70 % (24 h 30 hebdomadaires).

→ Direction des services techniques

- ✓ Création d'un poste d'ingénieur principal, à temps complet, pour permettre l'avancement de grade du DST, compte tenu de l'expertise nécessaire aux fonctions occupées.
- ✓ Suppression d'un poste d'ingénieur, à temps complet, précédemment occupé par l'agent bénéficiaire de l'avancement de grade.
- ✓ Autorisation de recruter un technicien principal de 1ère classe, sur le fondement de l'article L.332-8, 2° du Code général de la fonction publique (CDD de 3 ans), à compter du 1er mai 2024, à l'issue d'une recherche infructueuse de candidat statutaire, pour assurer les fonctions de chef de projet "voiries et réseaux". Au regard de la spécificité de l'emploi, de l'expertise et des compétences attendues, l'agent sera rémunéré en référence à l'IM 520.

| |
|---|
| Accusé de réception en préfecture 044-214400434-20240328-DEL-240316-DE Date de télétransmission : 15/04/2024 Date de réception préfecture : 15/04/2024 |
|---|

- **Centre technique municipal**
 - ✓ Suppression d'un poste d'agent de maîtrise, maintenu ouvert pour un agent détaché pour stage. L'intégration de cet agent au SDIS du Maine-et-Loire et sa radiation des effectifs à compter du 10 janvier 2024 permettent la suppression de ce poste.
- **Propreté des bâtiments**
 - ✓ Création d'un poste d'adjoint technique, à temps complet, pour permettre le remplacement d'un agent retraité.
 - ✓ Suppression d'un poste d'adjoint technique principal de 1ère classe, à temps complet, précédemment occupé par l'agent retraité.

Après avoir entendu le rapport de Madame Luneau, adjointe déléguée à la vie associative, à la communication et à l'administration générale,

Le Conseil municipal,

VU le Code général de la fonction publique, notamment son article L.313-1 en vertu duquel les emplois de chaque collectivité sont créés par l'organe délibérant,

VU le budget principal de la Commune,

VU les différents textes, portant sur les dispositions statutaires applicables aux agents de la fonction publique territoriale et aux cadres d'emplois des agents territoriaux,

VU la délibération du Conseil municipal en date du 21 décembre 2023 portant sur la modification du tableau des effectifs de la Ville de Clisson,

VU l'avis de la commission "finances, administration générale, développement économique et prospective territoriale", réunie le 18 mars 2024,

VU l'avis favorable du Comité social territorial réuni le 25 mars 2024,

CONSIDERANT que les modifications apportées au tableau des effectifs répondent aux besoins de la Ville de Clisson et à des nécessités de service,

**Après en avoir délibéré,
À la majorité (22 votes pour et 7 abstentions),**

APPROUVE les modifications précédemment exposées, avec effet au 1^{er} avril 2024 (sauf exceptions mentionnées),

MODIFIE le tableau des effectifs qui tient compte de la mise en conformité des postes créés/supprimés et de ceux réellement pourvus, tel qu'il est annexé,

DIT que ce tableau des effectifs remplace celui annexé à la délibération du 21 décembre 2023,

DIT que les crédits nécessaires sont inscrits au budget principal de la Commune,

AUTORISE Monsieur le Maire, à défaut un adjoint, pour signer tout document relatif à l'exécution de la présente délibération,

DIT que la présente délibération sera transmise à Monsieur le Préfet de Loire-Atlantique.

Thomas Hay
Secrétaire de séance




Xavier Bonnet
Maire



Délibération certifiée exécutoire compte tenu de :
- sa télétransmission en Préfecture de Nantes le **15 AVR. 2024**

- son affichage le **17 AVR. 2024**

Accusé de réception en préfecture
044-214400434-20240328-DEL-240316-DE
Date de télétransmission : 15/04/2024
Date de réception préfecture : 15/04/2024

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Nantes dans un délai de 2 mois à compter de sa publicité.

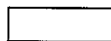
Annexe : Tableau des effectifs au 1^{er} avril 2024

| DIRECTION SERVICES | GRADE | EMPLOI | |
|---------------------------------|---|-----------|-----------|
| | | CREE | POURVU |
| DIRECTION GENERALE | | 7 | 6 |
| | Directeur Général des Services d'une commune de 3 500 à 10 000 habitants / Attaché | 1 | 1 |
| Chargé de mission auprès du DGS | Attaché | 1 | 1 |
| Secrétariat général | Adjoint administratif principal de 1 ^{ère} classe | 1 | 0 |
| | Rédacteur (détachement pour stage) | 1 | 1 |
| Police Municipale | Brigadier-chef principal (échelon spécial) | 1 | 1 |
| | Gardien-Brigadier | 1 | 1 |
| Communication | Rédacteur | 1 | 1 |
| MOYENS GENERAUX | | 14 | 12 |
| | Direction/Attaché | 0 | 0 |
| Finances – Marchés Publics | Direction/Attaché principal | 1 | 1 |
| | Rédacteur principal de 2 ^{ème} classe | 1 | 0 |
| | Adjoint administratif principal de 1 ^{ère} classe | 1 | 1 |
| Administration générale | Adjoint administratif principal de 2 ^{ème} classe | 1 | 1 |
| | Adjoint administratif principal de 2 ^{ème} classe | 1 | 1 |
| Affaires générales / commerces | Adjoint administratif principal de 2 ^{ème} classe | 1 | 1 |
| | Rédacteur principal de 2 ^{ème} classe | 1 | 0 |
| Accueil / Etat civil | Attaché (détachement pour stage) | 1 | 1 |
| | Adjoint administratif principal de 1 ^{ère} classe | 2 | 2 |
| | Adjoint administratif principal de 2 ^{ème} classe | 2 | 2 |
| | Adjoint administratif (TNC 28h) | 1 | 1 |
| Systèmes d'information | Adjoint administratif (TNC 24h30) | 1 | 1 |
| | Technicien principal de 1 ^{ère} classe | 1 | 1 |
| RESSOURCES HUMAINES | | 3 | 2 |
| | Direction/Attaché | 1 | 1 |
| | Rédacteur | 1 | 0 |
| | Adjoint administratif | 1 | 1 |
| SERVICES A LA POPULATION | Direction Générale/Attaché | 1 | 1 |
| SCOLAIRE/ENFANCE | | 33 | 30 |
| | Direction/Attaché | 0 | 0 |
| Accueil - Secrétariat | Adjoint administratif principal de 2 ^{ème} classe | 0 | 0 |
| | Adjoint administratif | 1 | 0 |
| | Adjoint administratif principal de 1 ^{ère} classe | 1 | 1 |
| Multi Accueil | Éducateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle | 1 | 1 |
| | Éducateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle (TNC 28h) | 1 | 1 |
| | Auxiliaire de puériculture principal de 1 ^{ère} classe (TNC 28h) | 2 | 2 |
| | Adjoint d'animation (TNC 31h30) | 0 | 0 |
| | Adjoint d'animation principal de 2 ^{ème} classe (TNC 31h30) | 1 | 1 |
| | Adjoint technique (TNC 29h30) | 1 | 1 |
| Enfance | Animateur | 1 | 1 |
| | Adjoint d'animation principal de 1 ^{ère} classe | 2 | 2 |
| | Adjoint d'animation | 4 | 4 |
| | Adjoint d'animation (TNC 33h15) | 1 | 1 |
| | Adjoint d'animation (TNC 32h54) | 2 | 2 |
| | Adjoint d'animation (TNC 29h03) | 2 | 2 |
| | Adjoint d'animation (TNC 28h) | 1 | 1 |
| Adjoint d'animation (TNC 18h33) | 1 | 1 | |

Accusé de réception en préfecture
044-214400434-20240328-DEL-240316-DE
Date de télétransmission : 15/04/2024
Date de réception préfecture : 15/04/2024

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Nantes dans un délai de 2 mois à compter de sa publicité.

| | | | |
|---|--|------------|-----------|
| Restaurant scolaire | Technicien | 1 | 0 |
| | Adjoint technique principal de 1ère classe | 1 | 1 |
| | Adjoint technique principal de 2 ^{ème} classe | 1 | 1 |
| | Adjoint technique | 3 | 3 |
| Education | ATSEM principal de 1ère classe (TNC 28h) | 4 | 3 |
| | Adjoint technique principal de 2ème classe (TNC 28h) | 1 | 1 |
| ANIMATION CULTURE ET SPORT | | 8 | 8 |
| Secrétariat | Adjoint administratif | 1 | 1 |
| Culture – Événementiel | Rédacteur | 1 | 1 |
| Médiathèque | Adjoint du patrimoine principal de 1 ^{ère} classe | 1 | 1 |
| | Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe (TNC 31h30) | 0 | 0 |
| | Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe (TNC 28h) | 1 | 1 |
| | Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe (TNC 31h30) | 0 | 0 |
| | Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe (TNC 24h30) | 1 | 1 |
| | Adjoint du patrimoine (TNC 28h) | 0 | 0 |
| | Adjoint du patrimoine (TNC 31h30) | 2 | 2 |
| | Adjoint du patrimoine (TNC 24,5 h) | 0 | 0 |
| Vie associative et sportive | Rédacteur | 1 | 1 |
| | | 7 | 7 |
| SERVICES TECHNIQUES | Direction/Ingénieur | 0 | 0 |
| | Direction/Ingénieur principal | 1 | 1 |
| Secrétariat / accueil | Adjoint administratif principal de 1 ^{ère} classe | 2 | 2 |
| | Adjoint administratif principal de 2ème classe | 1 | 1 |
| Urbanisme | Rédacteur principal de 2 ^{ème} classe | 1 | 1 |
| Voiries-réseaux | Technicien principal de 1 ^{ère} classe | 1 | 1 |
| Patrimoine bâti | Technicien principal de 1 ^{ère} classe | 1 | 1 |
| | | 32 | 30 |
| Centre Technique Municipal | Responsable / Agent de maîtrise principal | 1 | 1 |
| | Agent de maîtrise (en détachement pour stage) | 0 | 0 |
| | | | |
| Cadre de vie | Agent de maîtrise principal | 1 | 1 |
| | Agent de maîtrise | 1 | 1 |
| | Adjoint technique principal de 1 ^{ère} classe | 4 | 4 |
| | Adjoint technique principal de 2 ^{ème} classe | 2 | 2 |
| | Adjoint technique | 7 | 6 |
| Bâtiments | Agent de maîtrise principal | 1 | 1 |
| | Adjoint technique | 1 | 1 |
| | Adjoint technique principal de 2ème classe | 2 | 2 |
| Entretien des équipements et logistique | Adjoint technique | 1 | 1 |
| * Logistique | Adjoint technique principal de 1 ^{ère} classe | 2 | 2 |
| | Adjoint technique principal de 2ème classe | 1 | 1 |
| | Adjoint technique | 1 | 1 |
| | Adjoint d'animation principal de 2 ^{ème} classe | 1 | 1 |
| * Propreté des bâtiments | Adjoint technique (TNC 17h30) | 2 | 1 |
| | Adjoint technique | 2 | 2 |
| | Adjoint technique principal de 1ère classe | 0 | 0 |
| * Equipements sportifs | Adjoint technique | 1 | 1 |
| | Adjoint technique principal de 2ème classe | 1 | 1 |
| | | 105 | 96 |



Modifications apportées

Accusé de réception en préfecture
044-214400434-20240328-DEL-240316-DE
Date de télétransmission : 15/04/2024
Date de réception préfecture : 15/04/2024

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Nantes dans un délai de 2 mois à compter de sa publicité.

